



**II Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Rybniku**

ul. Mikołowska 19
44-200 Rybnik
tel. 32 42-21-229
email: 2lo@miastorybnik.pl

Rybnik, dnia 06.07.2026 r.

2LO.1100. 26. 2026.LB

OGŁOSZENIE

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Frycza Modrzewskiego w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko:

OSOBA SPRZĄTAJĄCA

w wymiarze **1/2 etatu**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie zawodowe;
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność;
- dokładność;
- sumienność;
- odpowiedzialność;
- uczciwość;
- umiejętność pracy w zespole;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sprzątanie wyznaczonych powierzchni (sale lekcyjne i sportowe, korytarze, klatki schodowe, sanitariaty) w budynku szkoły przy ul. Mikołowskiej 19;
- praca na wysokości do 3 metrów;
- przygotowywanie pomieszczeń do egzaminów – noszenie stołów i krzeseł,
- sprawowanie dozoru nad mieniem w wyznaczonym miejscu i czasie,
- dbanie o czystość otoczenia i o rośliny zielone,
- opcjonalnie praca w godzinach popołudniowych i wieczornych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowiący załącznik Numer 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący załącznik Numer 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w kadrach (p.1.3) przy ul. Mikołowskiej 19 w Rybniku w godzinach 8.00 – 14.30, bądź przesłać pocztą na adres: ul. Mikołowska 19, 44-200 Rybnik **w terminie do 13 lipca 2026 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Barbara Leftih

/wicedyrektor/