

ROZKŁAD CZASU PRACY
pracowników niepedagogicznych
II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Rybniku

Okres trwania zajęć w roku szkolnym:

1. Czas pracy pracowników administracyjnych:
 - **kierownik gospodarczy** – poniedziałek – piątek, godz. od 7.30 do 15.30
 - **sekretarz szkoły** – poniedziałek – piątek, godz. od 7.30 do 15.30
 - **specjalista** – poniedziałek – piątek, godz. od 7.30 do 15.30

2. Czas pracy pracowników obsługi:
 - **woźna** – wtorek – piątek, godz. od 6.00 do 14.00,
sobota, godz. od 6.00 do 14.00
 - **konserwator** – poniedziałek – piątek,
godz. od 6.00 do 14.00 – zm. ranna
od 13.00 do 21.00 – zm. popołudniowa
 - **sprzątaczką** – poniedziałek – piątek, godz. od 13.00 do 21.00

Okres ferii zimowych i letnich oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych:

Administracja i obsługa – poniedziałek – piątek, godz. od 7.00 do 15.00

W uzgodnieniu z:

Dyrektor